



Webセミナー参加の前に Vol.1.1



公益財団法人

日本建設情報技術センター

Japan Construction Information Technology Center

パソコンの接続環境は、**必ず受講される側(ご自身)で整えてご参加ください。**

※受講者側の接続環境について、弊財団からお答えすることはできません。

準備が万全でない状態でのセミナー受講は他の受講者のご迷惑となる恐れがございます。ご遠慮願います。

接続可能な環境とは

事前動作テストを行い下記の事項が正常かを確認されている状態です。

1. インターネット接続、且つ速度がZoom接続に対応できる
2. Webカメラからの映像
3. スピーカーからの音声

1. Webセミナー参加にあたって

このWebセミナーはビデオ会議システム「Zoom」(ズーム)を使用して行います。そのためセミナーにご参加いただくにあたり、ご使用になるパソコンにZoomがインストールされます。予めご了承ください。

Zoom公式ホームページ <https://zoom.us/>




▼下記の4点をご準備ください。

1. インターネット回線(ADLS以上を推奨)
2. パソコン
3. Webカメラ (CPDS学習履歴申請をするのに必要となります)
4. スピーカー、又はイヤホン (講師の声を聞き取るのに必要となります)




※パソコン環境についてのご注意

Webカメラ、スピーカーがパソコンに内蔵されていない、若しくは所有されていない場合は別途ご購入が必要となる場合があります。スピーカーの代わりにイヤホンでもご参加いただけます。



- カメラ内蔵ノート型パソコンでない場合
※カメラが内蔵されていない場合はWebカメラ  が必要になります。



- デスクトップ型パソコンの場合
Webカメラ  とスピーカー  若しくはイヤホン  が必要になります。
※モニターにWebカメラとスピーカーが内蔵されている場合は除きます。



スマートフォン・タブレット (iPad) などパソコン以外でのご参加はご遠慮ください。

スマートフォン・タブレット (iPad) は、受講中にZoom以外のアプリを使用したり、着信があった場合など一時的にカメラ映像が非表示になるなど、通常受講に影響がでてしまいCPDSユニットが付与することができなくなる恐れがあります。

2. Webセミナー申込みから受講修了までの全体の流れ

①お申込み

“[お申し込みフォーム](#)”より、ご希望のセミナーを選択のうえお申込みください。

②申込み受付完了メール自動受信

お申込みが確定されますと、自動で申込み受付完了メールを送信いたします。

③お振込み・Zoom事前登録

お振込みと事前登録両方の確認が出来ないと、幣財団で「承認」が出来ませんので、必ずお早めに行ってくださいようお願い申し上げます。

④Zoomより招待アドレスメールを送信

開催7日前
幣財団で「承認」をいたしますと、Zoomより自動で当日セミナーの招待アドレスを記載したメールを送信いたします。

⑤講演資料メール受信

開催2日前
開催2日前に、幣財団より講演資料のダウンロードアドレスを記載したメールが送信されますので、必要な方はダウンロードして印刷をしてください。

⑥セミナー当日までに、Zoom事前接続テスト

本文書7ページの **4** より「Zoom事前接続テスト」を必ず行ってください。

⑦Zoomへ接続

Zoom受付
接続時間
「招待アドレス」をクリックすると、待機室画面になりますので幣財団が許可をするまで少々お待ちください。繋がりましたら、Webカメラ・スピーカーの確認をして問題がなければそのまま切らずにお待ちください。

⑧受講に関する注意事項のご案内

12:50
カメラはON・マイクはOFFの状態でご画面前で待機をお願いいたします。受講に関する重要な注意事項等の説明を幣財団よりさせていただきます。

⑨セミナー受講開始

⑩セミナーアンケート入力

13:00
Zoomチャットにてアンケートアドレスが送信されますので、15分以内にご回答をお願いいたします。

⑪受講修了

17:00

3. Q&A

Q1 Zoomへ登録するメールアドレスは、代表者アドレスで複数名の使用はできますか？

いいえ。同じメールアドレスを複数名で使用する事は出来ません。1メールアドレス1名です。同メールアドレスを複数名で使用しますと最後に登録した方のみが上書きされてしまいます。その場合、正常に事前登録がされませんのでご注意ください。

Q2 事前登録の承認はいつ頃されるのでしょうか？

入金済み且つ登録内容に問題が無ければ、開催7日前に「承認」いたします。承認後、Zoomより“招待アドレスメール”が送信されます。（本文書7ページの **3** 参照）ご入金いただく日と事前登録を行う日は同日を推奨いたします。未入金若しくは登録内容に問題があった場合などは「承認」されず、拒否理由を記載したメールが送信されますのでご確認ください。※下記画面参照【拒否メールの例】

差出人: Zoom <no-reply@zoom.us> 宛先: seminar@jcitc.or.jp
 件名: ミーティング●●月●●日【●●セミナー】の登録が拒否されています 日時: Wed, 17 Nov 2021 05:28:17 +0000 (UTC)

<<https://zoom.us>>

財団様。
 以下のミーティングの登録が拒否されました。
 トピック: ●●月●●日【●●セミナー】
 時間: 2021年11月17日 03:00 PM 大阪、札幌、東京

ホストがあなたにメッセージを送信しています：
 ●●●●

質問がある場合は、web-seminar1@jcitc.or.jpのホストに連絡してください。
 Zoomをご利用いただき、ありがとうございます。
 - Zoomチーム

Q3 資料公開URLはいつ頃送付されるのでしょうか？

開催2日前に弊財団よりメールが送信されますのでご確認ください。※公開は当日17時まで事前登録が承認された申込者のみメールを受信することが出来ますのでご注意ください。

Q4 Zoomのオーディオに接続が出来ない(音声が聞こえない)のですがどうしたらいいのでしょうか？

ケース1：オーディオに接続が出来ない場合は下記の原因が考えられます。

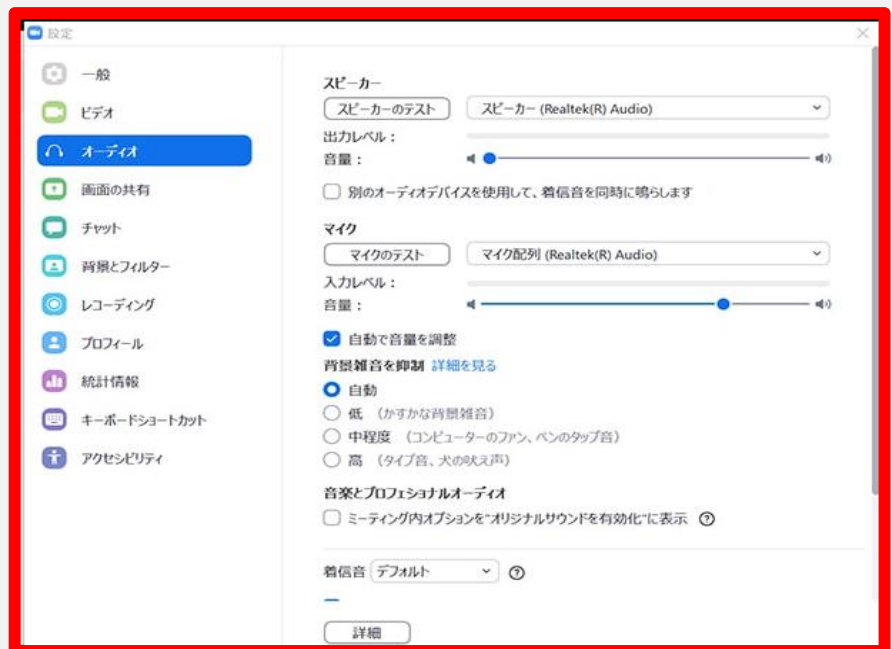
- ① デバイスのマイク設定がオフになっている
- ② 「オーディオに接続」を設定していない
- ③ デバイスの音量が小さくなっている
- ④ インターネット環境が悪い
- ⑤ イヤホンが壊れている、他のデバイスと接続されている、デバイスとの相性が悪い

ケース2：下記画面を参考に各設定の確認をお願いします。

必ずZoom設定画面の「オーディオ」設定をご確認ください。

(例)

- ・スピーカーの音量確認
- ・他のデバイスと接続されていないか



「オーディオに参加」をクリックしてください。
 ※ここで参加をクリックせずに音声が聞こえない場合が多く見受けられます



4. Webセミナー申込みから受講修了までの流れ 手順 **1** ~ 手順 **9**

1 ホームページよりWebセミナー参加申込を行います

公益財団法人 日本建設情報技術センター(以降“JCITC”と称す)のホームページ
 若しくはQRコードより参加ご希望のセミナーを選択し、お申込を行います。

セミナー申込み

2 申込受付完了メールが送信されるので内容を確認します

お申込み完了後、下記自動配信メールが届きますので、必ずご確認のうえ事前登録を行ってください。

訂正箇所がある場合は、JCITCホームページ参加変更受付
<https://www.jcitic.or.jp/seminarinfo/chage/> で行ってください。

【申込受付完了メールの例】

差出人: JCITC_seminar <seminar@jcitic.or.jp> 宛先:
 件名: 【重要】2022年××月××日_〇〇県_建設産業育成支援【Web】セミナー申込み 日時: Mon, 28 Feb 2022 16:53:22 +0900

この度は建設産業育成支援セミナーにお申込みをいただき、誠にありがとうございます。
 ご登録いただいたメールアドレス宛てに、自動返信メールをお送りしております。
 セミナーに関するご案内とお申込み内容をご確認ください。

【セミナーに関するご案内】

★Zoom事前登録URLについて ※ご入金いただく日と事前登録を行う日は同日を推奨いたします。

① 下記URLをクリックし、アクセスください。

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZckfu-hqTwwGtY28TtGlxA9ps386-OJSspW>

② 開いたミーティング登録画面にて、氏名（漢字）とセミナーに受講されるパソコンのメールアドレスをご入力ください。

※複数名で同メールアドレスを使用する事は出来ません。必ずご受講される方々でご登録いただきますようお願いいたします。

③ 登録ボタンをクリックしてください。

※「承認」までには数日かかることがあります。

○セミナー当日受付接続時間

【対象県が複数開催】11時30分～12時30分（60分間）

【対象県が単独開催】12時00分～12時30分（30分間）

3 Zoomより招待アドレスメールを送信しますので内容を確認します

幣財団が事前登録を承認しました後、下記画面のメール文が届きますので、セミナー当日のZoom受付接続時間にクリックをしてアクセスください。

○セミナー当日のZoom受付接続時間

【対象県が複数開催】 11時30分～12時30分（60分間）

【対象県が単独開催】 12時00分～12時30分（30分間）

【招待アドレスメールの例】

差出人: Zoom <no-reply@zoom.us> 宛先: seminar@jcitc.or.jp
 件名: ●●月●●日【●●セミナー】確認 日時: Wed, 17 Nov 2021 05:28:52 +0000 (UTC)

<<https://zoom.us>>

太郎財団様、
 ●●月●●日【●●セミナー】にご登録いただき、ありがとうございます。このミーティングについての情報は以下で確認できます。
 ●●月●●日【●●セミナー】
 日時 2021年11月17日 03:00 PM 大阪、札幌、東京
 ミーティングID 889 4930 7486
 パスコード 082804

質問は以下へ送信してください: web-seminar1@jcitc.or.jp。
 登録はいつでも<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZwkc-CrrjuwEtLtkpY4yJT2FlqkE_t8tD_/success?act=cancel&user_id=2uTrN-bRQeamhSdLEjtgg> キャンセルできます。<

Zoomに参加する方法
 1. PC、Mac、iPad、またはAndroidから参加する
 <<https://us02web.zoom.us/j/88949307486?tk=Cjmkj-C6-9BqugCD7MMP7vRkHqc6vzTTAho0GZKNkZi.DQMAAAAUtcq4XhYydVRYTiTiUIFIYW1obFNkTEVqdGdnAAAAA>
 AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA&pwd=QXFlc2xUbUZQSFHhQm02TVBQdGxhUT09>ミーティングに参加

クリック

4 必ずZoom事前接続テストを行います

下記のURLを開き、セミナー当日までに必ずZoom事前接続テスト動作確認を行ってください。


<https://zoom.us/test/>

5 セミナー当日接続時間内にZoomへ接続し、開始時刻まで待機します

セミナー当日は、招待アドレスメールに貼付してあるZoomURLをクリックし、“受付接続時間内”に接続します。

右記画面が表示されますので、Webカメラ・スピーカーの確認を行ってください。

※音楽が聞こえない場合など何か問題がございましたら、5ページをご確認いただくか幣財団へお問い合わせください。



BGMが聞こえますか？

聞こえない場合の**パターン1**と**パターン2**

パターン1 ①画面左下の「オーディオに参加」をクリック！

パターン2 ②「コンピューターでオーディオに参加」をクリック！

パターン3 「オーディオ設定」でボリューム音量を確認！

※手順の詳細は「Webセミナー参加の前に」をご確認ください。

●CPDS対象外となる規定【※必ずお読みください】

- ①オーディオ(カメラが映らない、音が聞こえない)接続がされていない場合
- ②途中で退席された場合(定刻後は受講許可はしません)
- ③ネットワーク障害等により接続が切断され5分以上復帰できなかった場合
- ④システム障害以外で映像非表示が2回以上、及び離席が2回以上且つ双方5分以上経過した場合
- ⑤セミナー内で撮影する確認事項に参加受講者の顔が写っていない場合
- ⑥その他の理由により主催者側で受講確認が取れない場合
- ⑦アンケートに回答がない、及び提出の確認が取れない場合

以上に該当された受講者はCPDS学習履歴登録ができません。ご注意ください。

Zoomの切断や退室はしないでください
12:50以降、必ずカメラはONにしてください

本日の予定
 12:50～ 受講に関する注意事項説明
 13:00～ セミナー開催
 17:00 セミナー終了

【Zoom接続後の画面】



セミナー開催までこのままの画面でお待ちください

6 セミナー受講に関する注意事項等の説明【12:50～】

12:50過ぎからWebセミナー受講の注意事項などについて説明があります。
(※CPDSユニット付与に関する条件についてなど)

7 Webセミナーが開催されます【13:00～】

13時になりましたら、司会により進行が開始され、Webセミナーが開催されます。
※セミナー開始時刻までに接続されている受講者のみ参加可能
※本文書9ページ“CPDS運用ルール”を遵守のうえ受講します。

8 セミナー終了後のアンケート回答

セミナー終了後、15分以内にアンケートの提出を行います。

※アンケート提出確認でCPDSユニットは付与されます。

手順1 JCITCより、Zoomのチャット機能から受講者へ、アンケート回答のURL(アドレス)を送付されますのでアクセスをします。

手順2 アンケート回答欄が表示されるので画面に従い15分以内に回答します。
一番下の「送信」ボタンをクリックし、完了となります。

9 Zoomの終了【受講終了】

画面右下の **退出** をクリックし更に **ミーティングを退出** をクリックし、退出します



5. WebセミナーのCPDS運用ルール(規約)

1 参加条件について

- ① パソコンでの参加に限る(スマホ・タブレットは**不可**)
- ② 1台のパソコンに対し1名の参加
(画面を複数名で視聴された場合CPDSユニット付与対象者は申込者のみ)
- ③ 受付接続時間内にZoom接続を済ませていること
- ④ 講習中、常時受講者の顔がWebカメラで確認がとれる状態
(逆光の場合、カメラで顔が識別できにくくなりますのでご注意ください)

2 CPDS登録に必要な条件について

- ① 常時画面にて受講状況が確認できている場合
- ② 2回以上の離席又は、5分以上の離席をしない。
若しくはカメラが非表示となった場合でも5分以内の場合
- ③ セミナー時に撮影する確認写真に受講者の顔が写っている場合
- ④ アンケート提出の確認が取れた場合
- ⑤ 「ながら学習」(学習時間に他の複数の作業等)をしていない場合
- ⑥ その他、幣財団にて受講状況確認時に問題がないと判断した場合

3 セミナー受講中に関するお願い

事務局と受講者との連絡(CPDS付与対象外通知等含む)は**Zoomのチャット機能**を使用します。

そのためZoomの画面を絶対に最小化しないようお願いします。

最小化されますとこちらからお送りするチャットが確認できません。

※チャット機能などについては12時50分から受講に関する重要な説明があるので必ず傾聴ください。

